

Fisa de date

Tip anunț: Anunț de concesionare
Tip Legislație: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piața: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

Cod de identificare fiscala: RO 25179913;

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad

Cod Postal: 310130; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO421 Arad;

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

Persoana de contact:

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL); <https://adideseuriarad.ro/>

Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achiziție comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Altele

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL ARAD ȘI DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER, SORTARE ȘI COMPOSTARE ÎN JUDEȚUL ARAD

Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

II.1.2 Cod CPV Principal:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul va asigura prestarea continua a serviciului pe o durata de 96 luni. Durata contractului a fost stabilita conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentație. Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în: activități de colectare și transport al deșeurilor municipale și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare din zona I Arad.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA: **641.981.647,00**; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421 Arad;

Locul principal de executare:

Aria administrativa a județului Arad – zona I Arad, cuprinzând Arad, Curtici, Nadlac, Pancota, Pecica, Santana, Covasint, Dorobanti, Felnac, Fantanele, Frumuseni, Iratosu, Livada, Macea, Peregu Mare, Secusigiu, Semlac, Sagu, Seitin, Siria, Sofronea, Vinga, Vladimirescu, Zadareni, Zimandu Nou.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad.

Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în: activități de colectare și transport al deșeurilor municipale și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare din zona I Arad.

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită prin înmulțirea cantităților de deșeuri estimate a fi generate în zona I Arad, pe tipuri de operațiuni cu costurile de operare aferente serviciilor solicitate. La costurile de operare s-au adăugat redevența și profitul operatorului de maxim 10%.

Informații detaliate privind cantitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.

Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **641.981.647,00** Moneda: RON

Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini. Redevența este de 2.806.539,86 lei/an, valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevăzute este 0 (zero) lei.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivel de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: $P2(n) = \{ 6 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferata\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferata\ de\ participant)]$

Capacitatea de transport exprimată în „mc” se va determina de către operatori având în vedere cantitățile estimate, numărul de curse (frecvența indicată în caietul de sarcini) și modul propriu în care urmărește asigurarea prestării serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 111/2007. La stabilirea cuantumului factorului se va lua în calcul capacitatea autocompactoarelor care vor propuse pentru prestarea serviciului și a normei de poluare a motoarelor aferente fiecărui autocompactor.

Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times$ numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.

Valoarea tarifului	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
	<p>T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici:</p> <p>_____</p> <p>lei/tonă, în UAT urile din zona 1;</p> <p>T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;</p> <p>T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;</p> <p>T1.3 = Colectarea separată și</p>	

gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;

T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii casnici**: _____ lei/tonă;

T3= Colectarea separată și transportul biodeseurilor menajere, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii casnici** _____ lei/tona.

T4 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii non-casnici**: _____

lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona 1;

T4.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: Plastic/metal, _____

	<p>lei/tonă și _____ lei/mc;</p> <p>T4.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc;</p> <p>T4.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticla _____ lei/tonă și _____ lei/mc;</p> <p>T5= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă;</p> <p>T6 = Colectarea separata si transportul biodeseurilor de la utilizatorii non-casnici, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor _____ lei/tona și _____ lei/mc.</p> <p>T7¹ = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase:</p>	
--	--	--

¹ Tariful nu va fi inclus in prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

	<p>_____</p> <p>lei/tonă;</p> <p>T8² = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____</p> <p>lei/tonă, în zona 1.</p> <p>T9³ = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____</p> <p>_____ lei/tonă, în zona 1.</p> <p>T10⁴ = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : _____ lei/tonă, în zona I</p>	
--	--	--

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă, în UAT urile din zona 1; - 20 puncte

- a) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 8 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 8 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r1.1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- b) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 9 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 9 puncte.

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r1.2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- c) T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 3 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim – 3 puncte

² Tariful nu va fi inclus in prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

³ Tariful nu va fi inclus in prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

⁴ Tariful nu va fi inclus in prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

Pentru orice alt tarif oferat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r1.3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă; - 15 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 15 puncte

Pentru orice alt tarif oferat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

T3= Colectarea separata si transportul biodeseurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor de la utilizatorii casnici _____ lei/tona. – 15 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 15 puncte

Pentru orice alt tarif oferat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

T4 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona 1; - 10 puncte

- a) T4.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: Plastic/metal, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 4 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 4 puncte, - Pentru orice alt tarif oferat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r4.1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

- b) T4.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 4 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 4 puncte.

Pentru orice alt tarif oferat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r4.2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

- c) T4.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticla _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 2 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim – 2 puncte.

Pentru orice alt tarif oferat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r4.3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

T5= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă; - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r5 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

T6 = Colectarea separata si transportul biodeseurilor de la utilizatorii non-casnici, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor _____ lei/tona și _____ lei/mc. - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

<p>T r6 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.</p>		
<p>T7 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă; - 5 puncte</p> <p>Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte</p> <p>Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:</p> <p>T r7 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.</p>		
<p>T8 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în zona 1. - 5 puncte</p> <p>Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte</p> <p>Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:</p> <p>T r8 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.</p>		
<p>T9 = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în zona 1. - 5 puncte</p> <p>Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte</p> <p>Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:</p> <p>T r9 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.</p>		
<p>T10 = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : _____ lei/tonă, în zona I - 5 puncte</p> <p>Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte</p> <p>Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:</p> <p>T r10 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 96; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

II.3 Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile anexei 12 a draftului de contract, și anume:

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul

președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2006 (Normele Metodologice).

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare, fără a depăși planul tarifar.

(3) În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa nr. 2. a ordinului 109/2006

(4) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se realizează avându-se în vedere următoarele criterii:

- a. pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;
- b. cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- c. cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- d. cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- e. cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- f. fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
- g. o cotă de profit.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} * r\%)}{Q}$$

Unde: unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

- Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/

selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină.

- În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire.

- Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor:

1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9

3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10

4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11

5. Certificate fiscale din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este stabilit termenul limită pentru depunerea ofertelor (buget local, buget de stat etc.). Pentru sediile secundare/punctele de lucru se poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

8. Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

a) Persoane juridice /fizice română

- Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»;

b) Persoane juridice /fizice străine

- Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Bonitate/acces la resurse

Având în vedere că este vorba despre un contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cash – flow-ului de pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 16.883.731,00 lei. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a primului de an de contract, împărțită la 12 și înmulțită cu 3.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/societăților finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Experiența similară

Cerința nr. 1

-Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să probeze că a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale, a unei cantități de minim 105.000 tone deșeurilor municipale sau a deservit cu servicii similare o populație de cca 250.000 locuitori, în ultimii 3 ani.

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeurii gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a

resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea criteriului de calificare invocând susținerea unui terț, atunci operatorul economic va prezenta un angajament în acest sens din partea terțului susținător. Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.79-81 din Legea nr. 100/2016, în caz contrar entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca ofertantul să înlocuiască terțul susținător.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta:

- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și/sau certificate/documente/ recomandări/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Se vor completa: Formularul 15 și Formularul 16

Cerința nr. 2

Ofertantul trebuie să dispună de utilaje, echipamente tehnice, instalații necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, respectiv prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice prezentate, trebuie să fie specifice categoriei de servicii acoperite de prezenta documentație de atribuire.

Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificările angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

• **Manager de contract:**

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional în management
- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• **Manager de colectare:**

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani - experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• **Responsabil tehnic:**

- studii superioare finalizate în domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice în construcții sau echivalent;
- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa:

- CV-urile acestora semnate - în original;

- copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesionala a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitata . Documentele vor putea fi depuse in oricare din formele: original, copie legalizata, copie lizibila semnata si stampilata cu mențiunea „conform cu originalul”
- orice documente care sa ateste experiența profesionala minim solicitata Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Se va completa: Formularul 17

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul GP în suma fixa, este de **1.350.690,00** lei, adică 2% din valoarea anuala estimată a primului an al contractului. Perioada de valabilitate a GP este de minim 150 zile, perioada cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitata prin DA, cu posibilitatea prelungirii acesteia. AC nu impune eliberarea scrisorii de garanție bancara de către o anumita banca. Echivalenta pentru o garanție de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare in SEAP. Forma de constituire este prin virament bancar (cont ADI) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o soc de asigurări, în condițiile legii, care se prezintă în original pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Data pana la care trebuie depusa garanția de participare este reprezentata de data limita de deschidere a ofertelor. AC are dreptul de a retine garanția în oricare din următoarele situații: a)își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b)oferta sa fiind stabilita câștigătoare, refuza sa semneze contractul de achiziție publica/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei; Dovada constituirii se va depune o data cu depunerea ofertei.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa menționeze ca acoperă in mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția trebuie sa fie irevocabila, plata se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Ofertele vor fi însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare in cuantumul, forma si perioada de valabilitate precizate in documentatia de atribuire. Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

AC va elibera/restitui GP conform prevederilor legale.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Garanția de Bună Execuție se constituie si se mentine pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea totală a contractului, fără TVA . Ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, in funcție de valoarea contractului si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele ofertate și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract in condițiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului in condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin OUG nr. 13/2015;
- Ordin nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a Deșeurilor", "execuție de depozit conform de Deșeurii", modificat și completat prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordinul nr. 314/2010 al Președintelui ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;
- Ordin nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;
- Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 313/2011 al Președintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

- HG nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifica pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului ca o anumita activitate relevanta este expusa direct concurentei pe o piață la care accesul nu este restricționat.
- OUG 92/2021 privind regimul Deșeurilor;
- Legea 181/2020 privind gestionarea Deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii Deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând Deșeurile, inclusiv Deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea Deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a Deșeurilor la depozitare și lista națională de Deșeuri acceptate in fiecare clasa de depozit de Deșeuri;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de Deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul Deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și Deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- ORDIN nr. 269/2019 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenta și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și Deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului in special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările și completărilor ulterioare);
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a Deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunale (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitație deschisă

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica va fi întocmita în conformitate cu prevederile Secțiunii 9 din caietul de sarcini. Se va Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte următoarele aspecte, care se completează cu prevederile art. 242 din caietul de sarcini:

Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post, statul de funcții

Mobilizarea și operationalizarea activității

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorie de deseuri, cu respectarea frecvenței de colectare conform informațiilor minime solicitate în caietul de sarcini;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare

La prezentarea ofertelor pentru a se realiza o abordare unitară se vor completa tabelele MOD DE PREZENTARE A NECESARULUI DE UTILAJE ȘI A GRAFICELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale se va face conform breviarului de calcul nr. 4 din Anexa nr. 7 prevăzut în Ordinul nr. 111/2007 al ANRSC.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de constientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deseuri și modul de colectare a deșeurilor biodegradabile menajere.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declarație privind însușirea cu/fără obiecțiuni a modelului de contract propus în documentație Potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire).

Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor respecta toate prevederile caietului de sarcini.

Se va completa: Formularul 22

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișelor de fundamentare anexă la caietul de sarcini.

Ofertanții vor completa si prezenta Formularul de oferta acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic in relația contractuală cu autoritatea contractanta,

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități conform Anexei 7 a Caietului de sarcini, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului.

Ofertantii vor prezenta tarife distincte pentru colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor si pentru Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanta de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

Ofertanții vor prezenta in mod obligatoriu in formularul de oferta :

- Valoarea totala a ofertei - prețul total pentru serviciile concesionate pentru întreaga perioada de 8 ani;

Tarifele maxime admise sunt :

- Pentru colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Arad pentru persoane fizice in mediul urban – 15,12 lei/persoana/luna, inclusiv TVA

- Pentru colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Arad pentru persoane fizice in mediul rural - 9,33 lei/persoana/luna, inclusiv TVA

- Pentru Colectare si transport deșeuri menajere pentru agenți economici si instituții publice – 562,50 lei/tona, exclusiv TVA

- Redevența acceptata este de : 2.806.539,86 lei/an

Anexat formularului, ofertanții trebuie sa prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea tarifului in mod distinct pentru activitatea concesionata împreuna cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru

aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Natională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice. Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operație/activitate, Anexei 1 din Ordinul nr. 109/2007.

Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini

Lipsa fișei de fundamentare și/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fișei de fundamentare conform cerințelor specificate mai sus echivalează cu lipsa fișei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilită castigatoare oferta care, în urma însumării punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultat în urma aplicării

algoritmului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte.

Oferta va fi considerată inacceptabilă dacă pretul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată

prin anunțul de participare sau/si tarifele pentru persoane fizice și agenți economici depășesc valoarea max. aprobată și/sau nivelul redevenței este sub nivelul min. aprobat.

În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:

- Formularul 21- FORMULAR DE OFERTĂ
- Anexa 1 la Formularul 21 - Centralizator de tarife
- Fișele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate care face obiectul concesiunii conform Anexei 7 a Caietului de sarcini
- Memoriu tehnic-economic justificativ pentru fiecare fișă de fundamentare prezentată

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte oferta în 4 exemplare: un exemplar în original și 3 exemplare în copie al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină numai de persoana autorizată să semneze oferta și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nicio foaie nescrisă.

Fiecare pagină, inclusiv paginile albe, va fi numerotată, semnată și stampilată numai de persoana autorizată să semneze oferta.

Paginile albe se vor bara cu câte două linii drepte (în X), care unesc colțurile opuse. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis; pe ultima filă a opisului se va menționa: "Prezentul dosar, (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original/copie), conține "x" pagini .

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să introducă ofertele original și copie în două plicuri separate (plicuri interioare), marcând corespunzător plicurile cu înscrisul "ORIGINAL" și respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscripționate "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" se vor introduce într-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul va conține și un CD cu o copie electronică a ofertei semnate stampilate și scanate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” și „COPIE” trebuie să cuprindă, fiecare, următoarele volume, intitulate corespunzător:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICĂ”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARĂ”.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind “delegarea gestiunii serviciului”)
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa
4. inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ...ORA

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza

-Scrisoarea de inaintare – conform Formularului - se depune o data cu oferta la registratura AC

- Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie, -

-împuternicirea pentru reprezentantii ofertantilor ce participa la licitatie ,conform Formularului din documentatia de atribuire - copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor

-Declaratie privind calitatea de participant la procedura –Formularul - formularul se va prezenta atat de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de abricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

AC recomanda vizitarea amplasamentelor:

Data vizitarii: de la data publicarii in SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari;

Persoana de contact: telefon:; fax; email

Locul:, Judetul

Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a amplasamentului care va fi

depus impreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”.

Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente între oferta si situatia existenta in cazul in care nu participa la vizitarea amplasamentului.

Informațiile obținute la vizita în amplasament au caracter de clarificare si nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire.

Orice solicitare de clarificare care poate rezulta in urma vizitării amplasamentului se face in scris.

Orice operator economic care încearca sa stabileasca întâlniri individuale cu autoritatea contractanta în legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Cei care au neclaritati si întrebări cu privire la documentatia de atribuire, sunt rugati sa solicite clarificari , la adresele de contact menționate în cadrul documentației.

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în cuantum este de 5% din valoarea anuala a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din Romania sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru

remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare

a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-